

## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

ZSR-T.26.1.2014

ZATWIERDZONA PRZEZ:  
Dyrektora Zespołu Szkół  
Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu  
dnia 01.12.2014 r.

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zespół Szkół Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 78**  
zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8**

dla zadania

***Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, sprzętu elektronicznego, RTV oraz wyposażenia pracowni językowych wraz z montażem zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIW, dla Zespołu Szkół Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 78.***

Wspólny Słownik Zamówień (CPV);  
30200000-1 – Urządzenia komputerowe  
30231300-0 – Monitory ekranowe  
32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny  
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 01.12. 2014 roku  
Nr ogłoszenia 393352-2014

Ogłoszony na stronie internetowej Zespołu Szkół Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu dnia 01.12.2014 roku

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 01.12. 2014 roku

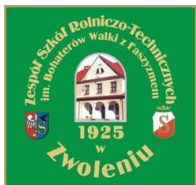
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZSR-T.26.1.2014**  
Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

---

#### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zespół Szkół Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu  
ul. Wojska Polskiego 78  
26-700 Zwolen

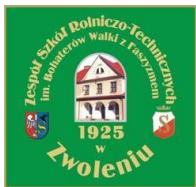
tel.: 48 676 20 34  
fax: 48 676 20 34 w. 249



## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

### Spis treści

ROZDZIAŁ I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. ....	5
ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	5
ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM .....	8
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	8
ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	9
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY. ....	9
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ, PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT. ....	10
ROZDZIAŁ XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY. ....	10
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA. ....	11
ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	11
ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.....	11
ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWCY .....	12
ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	12
ROZDZIAŁ XXI. DODATKOWE INFORMACJE .....	13
ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13



## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

### ROZDZIAŁ I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 907 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1692)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.)
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmian.)

### ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa:	Zespół Szkół Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu
Adres:	ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen
Strona internetowa:	www.zsrtzwolen.republika.pl
Numer telefonu:	48 676 20 34
Numer faksu:	48 676 20 34 w. 249
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 15:00

### ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **DEFINICJE I SKRÓTY:**

Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

**Zamawiający** – Zespół Szkół Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen.

**Wykonawca** – oznacza Wykonawcę dostaw - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

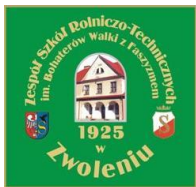
**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Umowa** – umowa podpisana przez Zamawiającego z Wykonawcą w związku z realizacją zamówienia .

**Ustawa lub Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, sprzętu elektronicznego, RTV oraz wyposażenia pracowni językowych wraz z montażem, zwanego dalej „sprzętem” spełniającym co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w **załączniku Nr 1 do SIWZ**.
2. Sprzęt musi:
  - 1) być fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, wyprodukowany nie wcześniej niż przed 6 miesiącami od daty złożenia zamówienia.
  - 2) pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniający w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,
  - 3) być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,

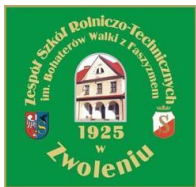


## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

- 4) posiadać oznaczenia CE umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na sprzęcie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 138 poz. 935 ze zm.)
3. Oferowany sprzęt musi być objęty minimum gwarancją wyszczególnioną przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - załącznik nr 1 do SIWZ świadczoną w miejscu instalacji
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia sprzętu, w przypadku:
  - 1) Stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu, a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian na podstawie § 9 ust. 1 pkt 6) projektu umowy;
  - 2) Uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jego użycie;
6. W przypadku określonym w pkt 5 Wykonawca jest obowiązany do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad. Jeżeli termin dostawy wymienionego sprzętu przekroczy termin, o którym mowa w § 2 projektu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1) projektu umowy.
7. Przy odbiorze sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne oraz instrukcję obsługi, a Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w instrukcji obsługi.
8. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi termin dostawy,
  - 2) zapewni dostawę, rozładunek, wniesienie i instalację sprzętu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
  - 3) dostarczy wraz z fakturą, podpisany przez Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy,
  - 4) poniesie koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu oraz opłat celnych przedmiotów dostawy (jeżeli podlegają ocłeniu)
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeśli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia wskazane jest pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego. Jeżeli w opisach przedmiotu zamówienia podane zostały nazwy własne, nie mają one na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych Zamawiającego, których parametry techniczne, jakościowe nie będą gorsze od opisanych przez Zamawiającego.
10. Ocena spełnienia równoważności pomiędzy sprzętem/oprogramowaniem przedstawionym przez Zamawiającego, a oferowanym przez Wykonawcę, nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 4) lit a) Wszelkie ryzyko (w tym ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem „równoważności” spoczywa na Wykonawcy- art. 30 ust. 5 ustawy. Nie wykazanie spełnienia równoważności spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy.
11. Oferowany sprzęt ma posiadać normy/certyfikaty wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – **Załącznika nr 1 do SIWZ**. Za równoważne ww. normom/certyfikatom, Zamawiający uzna normy utworzone przez niezależny ośrodek normalizacyjny o zasięgu europejskim obdarzony zaufaniem publicznym, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności i uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych powyżej normach.

### ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.



## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

### ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Warunki zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy	Spełnienie warunku
Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. W zakresie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z <b>Załącznikiem Nr 4 do SIWZ</b> .
Posiadania wiedzy i doświadczenie.	Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. W zakresie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z <b>Załącznikiem Nr 4 do SIWZ</b> .
Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym	Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. W zakresie warunku <b>dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym</b> Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z <b>Załącznikiem Nr 4 do SIWZ</b> .
Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. W zakresie warunku <b>dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</b> Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z <b>Załącznikiem Nr 4 do SIWZ</b> .
Sytuacji ekonomicznej i finansowej zdolnej do wykonania przedmiotu zamówienia	Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. W zakresie warunku <b>Sytuacji ekonomicznej i finansowej</b> Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z <b>Załącznikiem Nr 4 do SIWZ</b> .

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższe warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**4. Zasady oceny spełnienia warunków Zamawiającego:** ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia – nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

### ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć :

1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, podpisane przez osob(ę) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy **Załącznik Nr 4 do SIWZ - oryginał**.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy powinien spełniać **co najmniej jeden** z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.*

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisane przez osob(ę) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ – oryginał**.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24



## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert podpisane przez osob(ę) upoważnion(ą) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**3) oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik Nr 6 do SIWZ- oryginał.**

*W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę ( ubiegających się o udzielenie zamówienia)- każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt 1-3. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

### **3.Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:**

1) Oświadczenie o podwykonawcach- **Załącznik Nr 7 do SIWZ – oryginał.** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi wykazać to w niniejszym załączniku. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie ma obowiązku dołączania do oferty tego załącznika.

2) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**, Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w Rozdziale XVI pkt 1

3) Formularz ofertowy –wypełniony i podpisany przez osob(ę)/by upoważnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub pełnomocnika na podstawie dołączonego pełnomocnictwa stanowiący **Zał. Nr 2 do SIWZ– oryginał**

4) W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

a) specyfikacji technicznej sprzętu/oprogramowania potwierdzającej wymagania Zamawiającego opisane w załączniku Nr 1 do SIWZ podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - dopuszcza się wydruki ze stron internetowych producenta, katalogi producenta, foldery producenta itp. których autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę np. poprzez umieszczenie zapisu potwierdzam autentyczność dokumentu

b) wydruków wyników testów wydajnościowych wynikających z Załącznika Nr 1 do SIWZ, których autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę np. poprzez umieszczenie zapisu potwierdzam autentyczność dokumentu.

5) Formularz cenowy –wypełniony i podpisany przez osob(ę)/by upoważnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub pełnomocnika na podstawie dołączonego pełnomocnictwa stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ– oryginał**

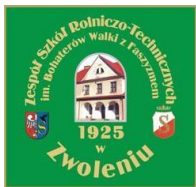
*Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 3.*

### **4.Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – zamiast dokumentu wymienionego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

### **5. Informacje dotyczące składania dokumentów.**

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

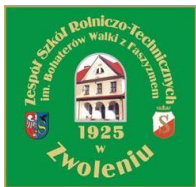


## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1-3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
- 10) W przypadku opisanym w ppkt. 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust 4 ustawy).
- 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

### ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informację oraz odwołania Zamawiający i Wykonawcy zgodnie ze swoim wyborem, przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną – niezwłocznie potwierdzone formą pisemną (operatorem pocztowym) – art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informacje, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, stosując odpowiednio przepisy – art. 27 ust. 1-3 ustawy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
**Bogdan Dubil – Kierownik Gospodarczy**  
e-mail: [zsrzwolen@interia.pl](mailto:zsrzwolen@interia.pl)  
tel: 48 676 20 34 w.108
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacja o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.zsrtzwolen.republika.pl](http://www.zsrtzwolen.republika.pl) na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust.2 ustawy.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
  - 1) wyjaśnienie treści SIWZ,



## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

- 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
  - 3) zmiana treści SIWZ,
  - 4) przedłużenie terminu składania ofert,
  - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania,
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia ofert wadium.

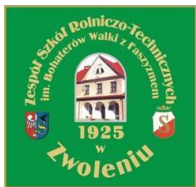
### ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert – art.85 ust.1 pkt.1 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą.
2. Ofertę stanowi:
  - 1) **formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ** wg załączonego wzoru, wypełniony i podpisany, przez osob(ę)y upoważni(a) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 2) **formularz cenowy - Załącznik Nr 3 do SIWZ** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić treści **załączników do SIWZ** (wzory Zamawiającego). W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ bez uzgodnienia z Zamawiającym oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ.
4. Oferta ma być złożona w formie oryginału, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
6. Dokumenty oraz pozostałe załączniki dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie strony oferty z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale VII SIWZ) winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie z odpowiednimi dokumentami, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:





## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Zespół Szkół  
Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu  
ul. Wojska Polskiego 78  
26-700 Zwoleń

Postępowanie Nr ZSR-T.26.1.2014  
oraz oznaczona hasłem: „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, sprzętu elektronicznego, RTV oraz wyposażenia pracowni językowych”  
z dopiskiem: „ **nie otwierać przed 08.12.2014 r. godz. 09:30**”

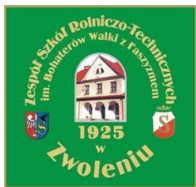
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym terminie.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić pełnomocnika zgodnie z zapisem z rozdziału VII pkt 5 ppkt 10 SIWZ
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

### ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu na adres:  
Zespół Szkół Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń, pomieszczenie nr 113 (Sekretariat), parter, nowy budynek dydaktyczny, wejście od ul. Sienkiewicza  
**do dnia 08.12.2014 r. do godz. 09:15**
2. Zamawiający odnotuje numer, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
4. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie odesłana ( art. 84 ust.2 ustawy)
6. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zespołu Szkół Rolniczo-Technicznych w Zwoleniu przy ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń pomieszczenie nr 106, parter w dniu **08.12.2014 r. o godz. 09:30**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN – art.36 ust.2 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, i wypełniony formularz załączył do oferty.
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ – formularz cenowy** musi mieć podaną wartość netto, kwotę podatku VAT i wartość brutto – w każdym wierszu.
4. Przy obliczaniu ceny należy zastosować wzór:  
$$\text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{cena netto}, \text{cena netto} + \text{kwota podatku VAT} = \text{cena brutto}$$
  
Zsumowane wartości brutto, należy przenieść odpowiednio do formularza ofertowego- **Załącznika Nr 2 do SIWZ**.
5. Cena brutto z formularza ofertowego traktowana będzie jako cena oferty dla porównania i badania ofert.
6. Załączniki wymienione powyżej dla Wykonawców mających siedzibę za granicą muszą być przygotowane zgodnie z pkt 1,2,3,4 niniejszego rozdziału, z tym, że zamiast cen brutto muszą być podane ceny bez VAT (zgodnie z zapisami w pkt 8 niniejszego rozdziału)
7. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą od podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm. (z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z



## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

- obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałyby obowiązek go wpłacić.
  9. Podana cena brutto/netto muszą być cenami ostatecznymi (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów oraz czasu trwania umowy).
  10. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglania cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  11. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, czy też korektorem winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
  12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ, PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Kryterium I</b>	<b>Cena (C)</b>	<b>95 %</b>
<b>Kryterium II</b>	<b>Okres gwarancji dla zestawów komputerów (G)</b>	<b>5 %</b>

**W kryterium I** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 95 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.

**W kryterium II** liczba przyznanych punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty według następującej zasady:

- 1) za udzielenie gwarancji wynoszącej 60 miesięcy - 1 punkt
- 2) za udzielenie gwarancji wynoszącej 72 miesiące - 3 punkty
- 3) za udzielenie gwarancji wynoszącej 84 miesiące i więcej - 5 punkty

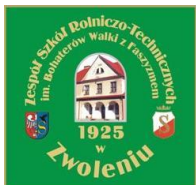
Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 5 pkt w niniejszym kryterium.

Zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji dla zestawów komputerowych nie może być krótszy niż 60 miesięcy (w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Ofertę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (**S**) obliczoną wg wzoru **S=C+G**.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 2. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

### ROZDZIAŁ XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonego kryterium, o którym mowa powyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust.1 ustawy).



## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność, metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust.3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy według poniższych reguł:
  - 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
    - a) widoczna mylna pisownia wyrazu;
    - b) ewidentny błąd gramatyczny;
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
    - d) ewidentny błąd rzeczowy;
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 2) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
    - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
    - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 3) inne omyłki- polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

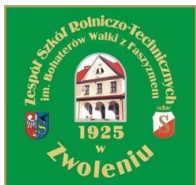
1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty informując o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według kryterium oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**. Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ na jej ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w formularzu ofertowym.



## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

2. Zamawiający przewiduje ubieganie się o 0% stawkę podatku VAT na podstawie Art. 83 ust. 1 p. 26 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 r. 177 poz. 1054 ze zmianami). Zamawiający wystawi stosowne zaświadczenia.
3. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcom nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba, że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust.2 pkt.1 lit. a) ustawy.
4. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art.23 ust.4 ustawy)
8. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zaistnienia siły wyższej,
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub technicznymi,
  - 4) wprowadzenia innego podwykonawcy niż wskazany w wykazie, lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, o ile Wykonawca wykaże, że proponowana zmiana usprawni realizację zamówienia lub jest niezbędna do jego wykonania,
  - 5) zmiany wynikającej ze zmiany zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu, w tym co do sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
  - 6) zmiany dotyczącej dostarczanego przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, (po terminie otwarcia ofert) a dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż oferowany za cenę taką jak ustalono w ofercie. Wykonawca musi pisemnie udokumentować, a Zamawiający musi wyrazić zgodę.
  - 7) gdy konieczność takich zmian wynika z innych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego ani Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że nie mają wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia.
9. Warunki wprowadzania zmian do umowy:
  - 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się wnioskując o dokonanie zmiany w formie pisemnej.
  - 2) Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

### ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawcy zobowiązany jest wtedy przedstawić, w Załączniku Nr 7 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zawarta umowa o podwykonawstwo między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi być sporządzona w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaką część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę, a termin zapłaty Wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

### ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy.



## ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO-TECHNICZNYCH W ZWOLENIU im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

### ROZDZIAŁ XXI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie <http://bip.zsrt.zwolen.finn.pl> od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych
8. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust.2 ustawy
9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 ustawy.
13. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją o dostępie informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

### ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy ( art.179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust.1 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy. wnieść odwołanie, w przewidzianym terminie, na podstawie art. 182 ustawy.

.....  
Zatwierdzam

#### Załączniki do SIWZ:

- Załączniki Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załączniki Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załączniki Nr 3 – Formularz cenowy
- Załączniki Nr 4 – oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załączniki Nr 5 - oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załączniki Nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załączniki Nr 7 – oświadczenie – podwykonawstwo
- Załączniki Nr 8 – projekt umowy